

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ф. Каршанов

« 26 » 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование специальности

**11.02.17 Разработка электронных устройств и систем**

Квалификация выпускника

**Техник**

Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 года № 392.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум УУНиТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Н.В. Аминова

Методист



Ю.В. Гуськова

Председатель предметно-  
цикловой комиссии  
технического обслуживания и  
ремонта радиоэлектронной техники



А.В. Осипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык».....	3
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5. Критерии оценивания .....	17
6. Фонды оценочных средств.....	22
7. Адаптация РП для ОВЗ.....	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *11.02.17 Разработка электронных устройств и систем*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста, по ключевым словам, или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.

ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>92</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>78</b>
лекции	6
практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>40/40</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе:</b>		
	<b>лекции</b>		
	<b>«Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи»</b>	<b>2</b>	
	<b>практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Времена группы Perfect. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	2	
	2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Ответы на вопросы по тексту.	2	
	3. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Ответы на вопросы по тексту.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
4. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	4		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02

Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	5. Времена группы Perfect Continuous. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
	6. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Ответы на вопросы по тексту	2	
	7. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	9. Эссе «Что повлияло на мой выбор профессии»	2	
<b>Тема 1.3.</b> Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	10. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
	11. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Написание резюме и сопроводительного письма. Заполнение анкеты работодателя.	2	
	12. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов: в ресторане (бизнес-ланч с деловым партнером), таможенный и паспортный контроль.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	14. Прослушать аудиоматериал и выполнить соответствующее задание «Деловые переговоры»	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02



Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	15. Страдательный залог. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
	16. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	18. Презентация: Как удачно пройти собеседование при приеме на работу.	2	
<b>Раздел 2. Профессиональное содержание</b>		<b>52/52</b>	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе</b>		
	<b>лекции</b>		
	<b>«Электротехника и электроника»</b>	<b>4</b>	
	<b>практические занятия</b>	<b>8</b>	
	19. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастия настоящего и прошедшего времени. Сложное дополнение. Субъектный инфинитивный оборот. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
20. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	4		
Тема № 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	

Инструменты и оборудование	22. Наклонение. Повелительное наклонение. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Ответы на вопросы	6	
Тема 2.3. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	25. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
	26. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Ответы на вопросы	4	
Тема 2.4. Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	28. Типы придаточных условных предложений. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного грамматического явления.	4	
	29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Ответы на вопросы	2	
	30. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	

<b>Тема 2.5.</b> Саморазвитие в профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	32. Чтение и перевод (со словарем) текста «What is WorldSkills?» Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	
	33. Знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	
	35. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и пересказ монолога «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)».	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>114</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887>

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469541>

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>

5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413790> (дата обращения: 06.04.2022).

6. Малецкая, О. П. Английский язык для студентов медицинских колледжей : учебное пособие / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3356-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116384> (дата обращения: 06.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

8. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties : учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0684-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91842>.

9. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists : учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0697-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91841>

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471267>.

4. British Council [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.britishcouncil.org/> (для авторизир. пользователей)

5. Handouts Online [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.handoutsonline.com/>

6. Learning English. Inspiring language learning [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

7. Macmillan education [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.macmillanenglish.com>

8. Videonation Network [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/videonation/network/index.shtml>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

<p>межкультурном взаимодействии</p>	<p>норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
-------------------------------------	--	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	--	--



<p>интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	--	--

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:</p> <p><i>личностных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;</li> <li>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других</li> </ul>	<p>Основные методы контроля знаний: текущий, периодический и итоговый контроль.</p> <p><b>Текущий контроль</b> проводится в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного опроса;</li> <li>– письменного опроса (самостоятельной и контрольной работы);</li> <li>– проверки выполнения письменных домашних заданий;</li> <li>– тестирования по темам;</li> <li>– подготовки сообщений;</li> <li>– написания рефератов и творческих работ;</li> <li>– создания презентаций по выбранной тематике.</li> </ul> <p>Текущая проверка проводится систематически из урока в урок. По числу проверяемых и характеру вопросов проверка может быть индивидуальной, фронтальной и комбинированной.</p> <p><b>Периодический контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменной работы по каждому разделу предмета.</li> </ul>

<p>культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li> </ul> <p><i>метапредметных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul> <p><i>предметных:</i></p>	<p>Периодическая проверка проводится по завершении темы (раздела).</p> <p>Форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом в конце 2 семестра – дифференцированный зачет</p>
--	--

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как межкультурного общения инструмента в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

<p align="center"><b>Форма контроля результатов обучения</b></p>	<p align="center"><b>Критерии оценки результатов обучения</b></p>
<p>Проверочная работа, контрольная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, или в ней имеются несущественные ошибки; дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, умеет применить знания в новой ситуации;</li> <li>– «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки; ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей; обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом;</li> <li>– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;</li> <li>– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания)</li> </ul>
<p>Тестирование</p>	<p>Оценивается дифференцированно в соответствии с критериями оценок</p>

## Устный опрос

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; нет определенной логической последовательности; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу преподавателя;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; обучающийся не справился в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала.

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2 семестр обучения. Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Времена группы Perfect
2. Времена группы Perfect Continuous
3. Модальные глаголы и их эквиваленты
4. Страдательный залог
5. Согласование времен и косвенная речь
6. Типы придаточных условных предложений
7. Сложное дополнение

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задания теста: дал правильные ответы на все вопросы;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он выполнил практическое задания теста с некоторыми недочетами;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он допустил существенные ошибки при выполнении заданий теста;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он смог выполнить менее 70% заданий теста.

## **7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.